

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系「校外實習」課程實施要點

102年8月14日 102學年度第1學期第1次系務會議審議通過

102年8月20日 102學年度第1學期臨時系務會議審議通過

102年8月21日 102學年度第1學期第一次院課程委員會審議通過

102年10月22日 102學年度第1學期第二次系務會議審議通過

102年12月26日 102學年度第1學期第三次系務會議審議通過

104年2月6日 103學年度第2學期第一次臨時系務會議審議通過

106年11月16日 106學年度第1學期第三次系務會議審議通過

107年11月14日 107學年度第1學期第一次校外實習委員會通過

107年11月15日 107學年度第1學期第二次系務會議審議通過

- 一、為培養學生務實致用之能力，促使學生及早體驗職場工作，提昇學生就業競爭力，與配學校實施業必修科目中「校外實習」0學分（320小時）之課程，依照本系之屬性與特色，特訂定「國立勤益科技大學冷凍空調與能源系學生校外實習課程實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、自102學年度入學新生起，日間部四年制學生在畢業前皆需完成「校外實習」0學分（320小時）之課程或符合免修條件者。
- 三、符合「校外實習」0學分（320小時）之課程免修條件者如下：
 - (一)參與本系所開設之暑期型校外實習課程，並獲得通過者。
 - (二)參與本系所開設之學期型校外實習課程，並獲得通過者。
 - (三)參與本系所開設之學年型校外實習課程，並獲得通過者。
 - (四)參與本系所開設之海外(含兩岸三地)實習課程，並獲得通過者。

四、本系「校外實習」0學分（320小時）之課程，得採用累積型多元實習方案實施，累積型多元實習方案指下列型態(自107學年度(含)以後入學之學生不適用)：

- (一)依據本系公告之證照列表內「獎勵等級」核予折抵時數，其中甲級及A級證照每張可抵200小時，系核心證照每張可抵160小時，乙級及B級證照每張可抵120小時，丙級及C級證照每張可抵60小時。惟本系畢業門檻之證照不可用以折抵時數。
- (二)修習本校修習通識跨領域學程課程：「產業概論」或「工業4.0概論」課程通過者，可折抵時數30小時。
- (三)參與本系專任教師及專案教師參與科技部大專學生研究計畫、教師專題研究或產學合作計畫具證明文件者，實習時數之抵算以計畫執行月數的10倍計。惟學生於修習本系「實務專題」期間(寒暑假除外)，不得以參與計畫折抵時數。每位教師同一時間，同屆學生以四位參與為限。學生需繳交計畫參與報告。
- (四)參與系所舉辦、合辦或協辦，或經由本系審核通過之產業相關訓練課程，並取得結業證明或證照。
- (五)實習場所為校內者(不含校內實作相關課程)，可折抵時數上限為54小時(本校創新育成中心進駐之廠商不適用本款規定)。
- (六)因故未完成本系之暑期型、學期型與學年型校外實習課程者，須檢附相關證明。本項折抵上限為160小時。
- (七)其他「方案」經本系校外實習委員會審核同意及系務會議通過者，本項折抵上限為160小時。

包括：

- (1)參與下述各類活動並獲獎：
 - a.國際發明獎可抵30小時。
 - b.國際性競賽可抵30小時、中央各部會主辦或直接補助之全國性競賽、一般全國性競賽可抵20小時。
- (2)參與校內技能檢定輔導課程有出席簽名者，可依出席時數抵免；本項抵免上限為120小時(如取得該證照，則不得重複申請本項抵免時數)。
- (八)學生開發實習機構，學生與實習機構洽談同意後，須填列廠商認定表、「校外實習合作單位基本資料表」(附件十一)及「校外實習單位評估表」(附件十二)，並檢附聘雇證明及勞保證明，經本系校外實習委員會認定同意與系務會議通過後，依本系校外實習相關辦法實施。
- (九)其他「方案」經本系校外實習委員會建議與系務會議通過者。
- (十)以上各項折抵時數，需經由本系校外實習委員會進行初步審核，再經由系務會議決議通過。

五、學生之職責：

- (1)參與實習課程之學生須於實習報到日前一週完成簽約，應與實習廠商完成合約之簽立(附件一)，簽訂實習合約後非因不可抗力之因素，不得以任何理由放棄或提前結束實習課程。
- (2)學生實習前，需完成「學生個別實習計畫書」(附件二)，送至系(所)辦公室存查。
- (3)學生實習前，繳交實習檢核表(附件三)，檢視實習文件是否完備，送至系(所)辦公室存查。
- (4)學生於實習報到前，請繳交家長同意書(附件四)並完成學生平安保險及意外保險之投保。
- (5)實習機構已派定，若學生有特殊原因不能前往，應於實習前報到日前二週告知本系，申請修改。
- (6)實習期間若因故必須請假時，須依照實習機構人事規定辦理。
- (7)恪遵本校及實習機構之相關法規，如有違反之情事；經本系、實習機構及學生家長確認無誤後，該階段之實習課程以不及格論。
- (8)實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件五)及「本系校外實習學生問卷調查表」：
 - ①若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。
 - ②若採線上填寫問卷者，每學期結束前，由電算中心開放線上填寫問卷，並由實習輔導教師或系助理告知學生填寫。
- (9)實習學生應繳交實習月誌(附件六)及實習心得報告(附件七)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據，系(所)辦公室存查。

七、本系及輔導老師之職責：

- (1)本系實習指導單位，應於學生實習前召開實習說明會。
- (2)本系實習指導老師於學生實習期間，排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少1次、每學期實地訪視學生至少2次以上，訪視後填寫「實習訪談記錄」(附件八)送交系(所)辦公室存查，以確實瞭解學生實習實況。

(3)校外實習成績評分，應依據學生之實習態度表現及實習心得報告等項目評分，如有特殊情況者，得提予本系系務會議討論決議之。

(4)如遇學生校外實習不適應或轉換工作，輔導老師應協助學生填寫「實習轉換實習單位或中止實習申請書」(附件十)，送系(所)辦公室存查。

八、實習合作機構之職責：

實習單位之職責以本校各系所與各實習合作單位個別簽訂之實習合作契約為主，以下列內為原則：

(1)實習生報到後，給予一定教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練。

(2)協助實習學生完成「學生個別實習計畫書」。

(3)協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。

(4)指導並協助評量實習學生之實習成績。

(5)填寫「實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷」(附件九)及「本系校外實習廠商問卷調查表」，並擲回本校研究發展處實習就業組。

(6)其他有助於實習進行之事項。

九、校外實習成績評分比例：

(一)實習輔導教師占70%

(二)實習廠商主管占30%。

十、專題師徒實習課程：為0-3學分，自104學年度(含)以後入學生適用。

有關專題師徒實習課程另以「專題師徒實習課程方案補助計畫」規定之。(附件十三)

十一、各班級導師自新生入學開後協助輔導學生校外實習課程事宜。

十二、本要點經本系校外實習委員會與系務會議審議通過後實施，修訂時亦同。

附件一

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書

立約書人：校名：國立勤益科技大學 (以下簡稱甲方)
實習機構名稱：_____ (以下簡稱乙方)
實習生系所及姓名：_____系/_____ (以下簡稱丙方)

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

- (一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫。
- (二) 乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導。
- (三) 定期召開協調會，宣佈管理事宜及瞭解同學實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。
- (四) 學生實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。
- (五) 實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。
- (六) 負責監督學生實習與生活管理。
- (七) 其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。

實習時數_____小時以上。實習相關資訊如下：

實習場所		報到地點	
實習地點	<input type="checkbox"/> 校內實習、 <input type="checkbox"/> 校外實習	課程型態	<input type="checkbox"/> 寒假型/ <input type="checkbox"/> 學期型 <input type="checkbox"/> 暑期型/ <input type="checkbox"/> 學年型 <input type="checkbox"/> 其他：_____
每日實習時間	_____時____分-_____時____分 (每日不得超過 8 小時)	休息時間	_____時____分-_____時____分 (午 休 1 小 時)
請假規定	依實習機構請假規定辦理	學分採計	
實習類型	(請勾選：2 擇 1) <input type="checkbox"/> 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付。 <input type="checkbox"/> 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出。		

三、丙方實習期間，乙方需依照下列實習津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

(一)每月實習待遇或津貼：

- 月薪，新台幣_____元。時薪，新台幣_____元。
- 領實習津貼_____元。領獎助學金，新台幣_____元。

無任何補助。

(二)工作時間：

每日工作時數：____小時、每月休假天數：____天、輪調方式：_____。

(三)投保情形：

1. 勞保：有；無。

2. 健保：有；無。

3. 意外險：有；無。

4. 其他：_____。

(四)福利：

1. 宿舍：無 免費提供(水電費分攤) 付費提供，每月_____元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

3. 交通車：無 免費提供 付費提供，每月_____元

4. 獎金或補助：績效獎金 年終獎金 學費補助 其它，_____。

5. 其它：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙、丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。且實習內容不涉及勞務付出及薪資給付，乙方與丙方屬課程學習關係。

五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一) 甲方應為實習學生辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜。

(二) 乙方實習期間須負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三) 乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。

(四) 乙方基於保護丙方安全，不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。

(五) 丙方於實習期間遭受性騷擾時，乙方應立即通知甲方，使甲方得依性別平等教育法相關規定，向本校學務處通報，啟動相關處理流程，並邀請甲方代表共同參與。

(六) 甲、乙、丙有關實習事項，應符合勞動基準法、職業安全衛生法及教育部相關規定辦理。

六、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

七、其他規定事項：

(一) 若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

(二) 緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之

相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

九、本合約自方簽約日起實施至〇〇〇年〇〇月〇〇日止。

十、本合約書一式三份，由甲、乙、丙及見證人三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方 學校：國立勤益科技大學 (用印)：
校長：〇〇〇 校長印
校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號
聯絡電話：04-23924505

乙方 實習機構：〇〇〇〇〇〇公司 (用印)：
代表人：〇〇〇 董事長
公司地址：
統一編號：
聯絡電話：

公司用印
代表人用印

丙方 實習學生姓名：〇〇〇
班級：
學號：
身分證字號：
聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 〇 〇 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日

附件二

國立勤益科技大學 冷凍空調與能源系 系學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構		實習學生		實習機構		實習期間
〇〇公司	〇〇部門	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
〇〇院	〇〇所	陳〇〇	環安衛系/ 三年級	陳〇〇	廖〇〇	2016/9/14~ 2017/9/13

二、實習學習內容

實習 課程 目標 (請 勾選 一 項)	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 一般機械工程師 <input type="checkbox"/> 精密機械工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理師 <input type="checkbox"/> 機電控制工程師 <input type="checkbox"/> 汽車修護工程師 <input type="checkbox"/> 汽車機電工程師 <input type="checkbox"/> 電子技術工程師 <input type="checkbox"/> 資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 積體電路設計與應用工程師 <input type="checkbox"/> 智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/> 電力與電能轉換工程師 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 化學工程師 <input type="checkbox"/> 材料製程工程師 <input type="checkbox"/> 應用化學工程師 <input type="checkbox"/> 生化工程師 <input type="checkbox"/> 薄膜/電漿及表面工程師 <input type="checkbox"/> 生醫能源資訊工程師 <input type="checkbox"/> 光電半導體工程師 <input type="checkbox"/> 環境工程師 <input type="checkbox"/> 環境規劃檢測工程師 <input type="checkbox"/> 資源回收再利用工程師 <input type="checkbox"/> 工業安全衛生工程師 <input type="checkbox"/> 工業工程師 <input type="checkbox"/> 品質管理工程師 <input type="checkbox"/> 生產技術製程工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理工程師 <input type="checkbox"/> 行政管理師 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 藝術行政人員 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創意人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	實習 課程 內容 規劃 (請 填寫 實習 規劃)	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
一	2016/9/14~ 2016/12/13	熟悉分析儀器	1. IC 2. ORP meter 3. Conductivity meter 4. pH meter		
二	2016/12/14~ 2017/3/13	認識反應器	1. UASB 2. SBR		
三	2017/3/14~ 2017/6/13	操作反應器	利用UASB串接喜氣SBR處理高鹽度食品廢水		
四	2017/6/14~ 2017/9/13	整理實驗結果	1. 整理生物反應器實驗結果 2. 海報展示		
實習 資源 投入 及輔 導	企業提供實習指導與資源說明 (請勾選有提供之培訓與	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) <ul style="list-style-type: none"> ● 企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練 ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他_____			

<p>設備)</p>	<p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>產品知識探討<input type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/>知識管理<input type="checkbox"/>實務技術問題排除<input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>實務問題分析<input type="checkbox"/>產品除錯 <input type="checkbox"/>製程改善<input type="checkbox"/>庶務管理<input type="checkbox"/>技術指導 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>● 實習機構提供資源與設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>實驗設備<input type="checkbox"/>儀器機台<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>車輛裝備<input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他_____</p>
<p>業界老師進行實習輔導形式及規劃(請勾選業界輔導教師的指導與輔導方式)</p>	<p>(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <p>● 業界輔導教師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作 <input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作 <input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>● 業界輔導老師提供的輔導方式：</p> <p><input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例討論<input type="checkbox"/>其他_____</p>
<p>教師進行輔導及訪視之具體規劃(廠商不需填寫)</p>	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)</p> <p>● 學校輔導教師提供輔導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>產業趨勢<input type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>實驗指導<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導<input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>● 學校輔導老師實地訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/>實習前輔導<input type="checkbox"/>第一個月實地訪視<input type="checkbox"/>每階段(三個月)之實地訪視 <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視<input type="checkbox"/>每月聯繫表<input type="checkbox"/>電話聯繫<input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體<input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他_____</p>

三、實習成效考核與回饋

<p>實習成效考核指標(項目) (請協助確認業界輔導老師評核項目是否需增減)</p>	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>● 學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：<input type="checkbox"/>是、<input type="checkbox"/>否。</p> <p>◎輔導老師評核：(加總100%)</p> <p>(1) 學習表現評核(60%)：學習成效與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱誠(10%)、平時聯繫與互動(10%)</p> <p>(2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)</p> <p>◎業界輔導老師評核：(加總100%)</p> <p>(1) 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%)</p> <p>(2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(15%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(5%)</p>
--	---

實習成效與教學評核 方式 (廠商不需填寫)	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ● 學生實習成果的評核期程： <input type="checkbox"/> 第一階段(10月至12月) <input type="checkbox"/> 第二階段(1月至3月) <input type="checkbox"/> 第三階段(4月至6月) <input type="checkbox"/> 第四階段(7月至9月) ● 評核人員： 學校輔導教師占 70% 與業界輔導教師占 30% 。
實習回饋方式及規劃 (請確認是否有其他 實習成效可回饋)	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input checked="" type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input checked="" type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤

簽名或核章欄位			
實習學生	學校輔導老師	實習機構輔導業師	教學單位主管(系所)

表號：

國立勤益科技大學____學年度 學生校外實習檢核表

填寫日期：中華民國 年 月 日

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關訊息	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	<input type="checkbox"/> 校內實習、 <input type="checkbox"/> 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	<input type="checkbox"/> 暑期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱：		
檢核事項				
編號	實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 參加日期：__年__月__日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		參加勞動權益之職前講座活動 參加日期：__年__月__日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
1	實習前	填寫「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生校外實習家長同意書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
3		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生個別實習計畫」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4	實習中	填寫「國立勤益科技大學學生校外實習月誌」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
5		填寫「校外實習轉換實習單位或中止實習申請書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有需要再填
6		填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7		填寫「校外實習爭議協商單」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
8	實習結束前	填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
9		填寫「學生校外實習心得報告」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

註： 5-7 點，非必填寫項目，餘各點學生皆須檢核完成，並檢附相關資料，留存於系上。

簽核欄位		
學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核

附件四

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系學生校外實習
家長同意書

敝子女○○○現就讀於國立勤益科技大學冷凍空調與能源系○○年○○班，學
號：○○○○○○○，本人同意自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止前往
貴系推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書以及校外實習訓練契
約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習規章及生活作息管理，並
服從學校指導老師及實習單位人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之
處理，本人絕無異議。

此致

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系

家長姓名： (簽章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件五

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好!

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝!

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料 (自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

• 姓名	
• 就讀系所	
• 年級	
• 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
• 實習型態	<input type="radio"/> 寒、暑期型 <input type="radio"/> 學期型 <input type="radio"/> 學年型 <input type="radio"/> 海外實習

(二)實習整體意見情況：【採5點量表○非常同意○同意○普通○不同意○非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

2. 實習前工安講習及職場倫理等相關課程，對我有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

13. 未來若實習機構願意聘任我，我會有意願前往任職(對機構)

會 不會，請說明原因 _____

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選) (對課程)

認識就業職場 工作態度 專業知識應用 人際關係 團隊合作

溝通技巧 解決問題能力 第二外語能力(如：英語、日語)

其他，請說明 _____

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選) (對課程)

專題製作 個人經歷表現，有利於求職履歷 未來就業

其他，請說明 _____

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

願意 不願意，請說明 _____

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

選項 1-12 及第 17 題，若填答普通、不同意、非常不同意，請填寫原因

(至少 150 個字)： _____

18. 是否留任該實習機構，繼續服務

是，起薪：_____元，福利：_____

否

19. 意見反應：

--

附件六

國立勤益科技大學學生校外實習月誌

填寫日期： 年 月 日/第__月

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	<input type="checkbox"/> 校內實習、 <input type="checkbox"/> 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	<input type="checkbox"/> 寒假型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 暑期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學年型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 其他/課程名稱：		
本月實習工作紀錄				
一、本月工作的內容。(至少 200 個字以上)				
<p>如：簡述本月具體的工作內容及作業流程(含前置作業)。</p>				
二、實習檢討與心得(遭遇之疑難問題及解決方法)。(至少 200 個字以上)				
<p>如：1.本月你學到什麼？及對工作的看法？</p> <p>如：2.面對本月遇到的工作問題，你採取的解決方法是什麼？</p> <p>如：3.主管或同儕給你工作上的建議有哪些？</p>				
三、實習工作回饋(至少 200 個字以上)				
<p>如：對學校或實習單位之建議</p>				

實習生簽章	實習輔導教師簽章	所屬教學單位主管簽章

註 1：在實習期間內，每位學生應「按月」填寫(每月填寫一份)。

註 2：由實習學生簽章後，繳交實習輔導教師及所屬教學單位主管核章。

學生校外實習心得報告

一、報告封面

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/研究發展處實習就業組網頁下載，字體大小：國立勤益科技大學 24、學生校外實習報告 24、題目 16、其餘為 14。

二、報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.校外實習心得報告
- 4.合約書影本
- 5.實習月誌

三、實習報告寫作

- 1.封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
- 2.A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
- 3.字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
- 4.自前言起編列頁碼。
- 5.列印：以楷書列印，雙面印刷。
- 6.裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
- 7.勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，輔導教師一本，學生自存一本。
- 4.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系製成光碟片保存。

五、實習報告封面格式如下：

國立勤益科技大學
學生校外實習心得報告

題目 _____

學 年 _____ 學年

課 程 _____ 校外實習 _____ 型

學 制 _____

班 級 _____ 系 _____ 年級

學 號 _____

姓 名 _____

實 習 機 構 _____

輔 導 教 師 _____

報告繳交日期(學生填)： 年 月 日

國立勤益科技大學生校外實習心得報告

學生系級/班級	
學生學號	
實習類別/課程名稱 (請勾選並填入)	<input type="checkbox"/> 寒假型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 暑期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學年型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 海外實習/課程名稱： <input type="checkbox"/> 其他：
實習期間	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日
實習機構名稱	
實習機構簡介(300字)	
實習待遇	<p>(一)實習機構薪資待遇 (勾選)</p> <input type="checkbox"/> 領基本薪資： <input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 實習津貼：_____元 <input type="checkbox"/> 獎助學金：_____元 <input type="checkbox"/> 無給薪 <input type="checkbox"/> 其他：
	<p>(二)實習機構是否有投保勞健保及意外險 (可重複勾選)</p> <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他：
實習內容： (300-800字)	
實習面臨問題及解決： (300-800字)	
實習心得分享與回饋： (300-800字)	
實習照片 (至少六張)	

國立勤益科技大學校外實習訪談紀錄

實習生名稱		系(所)		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 / <input type="checkbox"/> 通訊訪談				
校方訪談人：_____ 職稱：_____					
訪談內容	實習情形及工作表現： <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 7. 其他事項： 				
	實習生生活現況： <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 2. 不滿意的事項為： 				

(實習輔導教師與學生合照照片)

(實習輔導教師與學生合照照片)

輔導教師:

系所主管

國立勤益科技大學

實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習之機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生實務能力，並適時調整課程內容。本問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習生的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

順頌 商祺！

國立勤益科技大學研究發展處 實習就業組 敬啟

公司名稱：		統一編號：	
聯絡人：		連絡電話：	
連繫地址：		E-mail：	

公司行業：建築營造業製造業科學、技術、工程、數學類物流運輸類
天然資源、食品與農業類醫療保健類藝文與影音傳播類資訊科技類
金融財務類企業經營管理類行銷與銷售類政府公共事務類教育與訓練類
個人及社會服務類休閒與觀光旅遊類司法、法律與公共安全類

一、 實習單位基本資料

二、 實習單位之學生所屬系所：

- 化工與材料工程系(所) 機械工程系(所) 冷凍空調與能源系(所) 電機工程系(所)
- 電子工程系(所) 資訊工程系(所) 工業工程與管理系(所) 企業管理系(所)
- 資訊管理系(所) 流通管理系(所) 休閒產業管理系 文化創意事業系(所) 景觀系(所)
- 應用英語系

三、 滿意度調查

1. 貴公司對本校實習生整體表現的滿意度如何？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：_____)

- 學習態度不佳 出勤狀況不佳 缺乏職場倫理觀念

溝通表達能力不佳 組織分析能力不佳 其他_____

2. 貴公司對本校實習生專業知識與技能滿意度為何？

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明因：_____)

3. 貴公司對本校實習生問題解決能力滿意度為何？

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明因：_____)

4. 貴公司對本校實習課程之安排滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明因：_____)

課程規劃不佳 實習課程型態不佳 其他_____

5. 對系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明因：_____)

實習說明會成效不佳 甄選面試流程成效不佳 其他_____

6.其他建議：(若填寫普通、不滿意、非常不滿意，敬請填寫尚改進事項，以回饋到實習課程，作為改善之依據。

7.本表請寄至電子郵件信箱 michalle@ncut.edu.tw(黃小姐)，謝謝您!

中 華 民 國 年 月

國立勤益科技大學 實習轉換實習單位或中止實習申請書

申請日期： 年 月 日

申請項目	<input type="checkbox"/> 轉換實習單位 <input type="checkbox"/> 中止實習			
申請人資料	姓名		系(所)	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
原實習單位資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
轉換後實習單位資料	公司名稱			
	實習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
轉換實習單位/中止實習之原因				
同學簽章			家長意見	
			家長簽章：	
輔導教師意見	1. <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可			
	2. 意見說明：			
				輔導教師簽章：
審核結果： <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可			經 年 月 日系(所)校外實習委員會決議	
輔導教師核章		系主任核章		院長核章

備註：

1. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬科系，由系所會議決議後，依簽核程序輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
2. 申請轉換實習單位或中止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。

國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名	
統一編號*		公司網址	
公司地址*			
公司電話*		傳真號碼	
聯絡人*		聯絡人 職稱*	
聯絡電話*		E-mail*	
資本額	新台幣	元	員工人數
提供實習 課程類型	<input type="checkbox"/> 寒假型實習 <input type="checkbox"/> 暑期型實習 <input type="checkbox"/> 學期型實習 <input type="checkbox"/> 學年型實習 <input type="checkbox"/> 海外實習		
實習期間*	年 月 日至 年 月 日止		
上班時段*		薪資福利*	
交通狀況			
公司簡介			
工作性質*(請詳 述工作應用之相 關課程)對應系 核心能力			
營業項目*			

備註：*為必填

附件一流程：

1. 填表者實習輔導教師→系(所)單位主管
2. 本表請於實習前完成。

簽核欄位	
實習輔導教師	系(所)單位主管

國立勤益科技大學_____學年度校外實習單位評估表

一、實習概況			
公 司 名 稱			
實 習 內 容			
需 求 條 件 或 專 長			
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工 作 時 間	每日工作_____時，每週_____時		
休 假 制 度	每周_____休日		
配 合 簽 約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 無	膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 補助
勞 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
薪 資	_____元 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金		
二、實習評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
實 習 安 全 性	<input type="checkbox"/> 有檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料 <input type="checkbox"/> 無檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料		
實 習 環 境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 檢附請實習機構檢附消防安檢通過資料		
實 習 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體 力 負 荷	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(太重)		
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
企 業 具 實 習 合 作 理 念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
整 體 總 評	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評 估 總 分	_____分		
三、總評 (請簡述)			
<input type="checkbox"/> 推薦實習(評估總分須達24分以上，方可推薦實習)，推薦理由：_____			
<input type="checkbox"/> 不推薦實習，不推薦理由：_____			

說明：

1. 請系(所)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估，學生自行開發之實習單位亦同。
2. 本表請於學生於實習前完成評估。
3. 除表達謝意及評估實習之適合性外，以避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
4. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
5. 本表簽核流程：實習輔導教師→業界輔導廠商→系(所)單位主管，並請於學生實習前完成評估。

簽核欄位		
實習輔導教師	業界輔導廠商	系(所)單位主管

附件十三

專題師徒實習課程方案補助計畫

107年8月29日 107年第六次高教深耕計畫校級計畫-管考會議通過

一、為培養學生具有專業技能及務實致用能力，將理論與實務相互應用，以發揮技職教育特色，並依據「本校學生實習實作要點」，特訂定「專題師徒實習課程方案補助計畫」。

二、專題師徒實習課程方案實施方式說明如下：

(一)「專題師徒實習」意涵：除各系原有的必修的實務專題(一)及實務專題(二)外，再開設選修課程「專題師徒實習(一)、(二)」課程(Mentor-Apprentice Internship Course for Project(一)、(二))，可由產學營運處提供產業界專題題目方向，經各系所認定題目主軸，由學長姐共同指導學弟妹製作實務專題，並鼓勵種子教師推動專題師徒制，給予經費補助，藉此傳承研究能量，以提升實務技能。

(二)類別形式：如：專題、專利、論文或其他等。

(三)實習對象及適用學年度：

1. 對象：大學日間部四技二年級以上在校學生。除大一新生不得選修外，同學修讀「實務專題(必修課)」同一學期亦不得選修「專題師徒實習」。
2. 適用入學年度：104學年度入學以後之學生。

(四)實施方式：

1. 課程名稱及學分數：「專題師徒實習」課程，0-3學分，3學時。
2. 開設年級：「專題師徒實習」係原各系「實務專題(必修課)」課程之向上及向下延伸，因此，課程開設於「實務專題(必修課)」前一學期為「專題師徒實習(一)」，開設於「實務專題(必修課)」後一學期則為「專題師徒實習(二)」。
3. 修課方式：依據教務處「本校課程訂定要點、選課及加退選辦法」相關規定辦理。
4. 教師指導人數限制：每位教師以指導12位產業專題選修生為限。

(五)實施程序如下：於前一學期由各系先行審議本課程及修課學生名單，每學期開學前由各系提出申請並填具申請表，將紙本及電子檔擲回研發處。由教務處課務組於加退選後，提供課程開課代碼、修課學生名單、指導教師名單，經研發處審核給予經費補助。

(六)實務實習課程成效評估：

1. 學生期末須繳交「專題師徒實習課程方案補助計畫成果報告書」(選課學生至多2人1組，完成1件作品)，並上傳電子檔至校外實習管理系統(每人均須個別上傳至系統)，以作為學校教師評定成績依據。另提供1式2份紙本膠裝成果報告書及光碟給系上及研發處存查。
2. 可由學長或學姊共同帶領學弟妹推動專題師徒制，學長姊有指導之事實，經學校教師簽名獎勵同意書後，本處審查通過頒發指導證書。

(七)經費補助項目：

1. 學校教師鐘點費：比照聘任校內教師1,000元/學時，以指導8位學生核給1學時方式依比例核算。
2. 系主任推動日四技積極獎勵：15位以上學生選讀，給予2.5萬元業務費；30位以上學生選讀，給予5萬元業務費。
3. 加碼補助學校教師業務費：每招收1位學生，補助指導教師2,000元業務費，若為多位教師共同指導學生，則協商由其中1位教師代表支領本項補助。

(八)經費來源：由高等教育深耕計畫項下支應。若經費不足時，得彈性調整運用經費。

三、本計畫經高教深耕計畫校級計畫-管考會議審議通過，陳請校長核定發布後實施；修正時亦同。

專題師徒實習課程方案補助計畫申請書

申請時間： 年 月 日

一、基本資料

系所/班級	系 年 班		
授課地點、時間	授課地點：		授課時間：
申請計畫主管 /教師	姓名：	行政助理/ 研究生	姓名：
	分機：		分機：
	手機：		手機：
	信箱：		信箱：
指導基本資料(本表不足，請自行增列)			
身分別	學校指導教師		
姓名			
電話			
e-mail			
任職 單位			
職稱			
身分別	指導學弟妹或學長姊指導 1	指導學弟妹或學長姊指導 2	
姓名			
電話			
e-mail			
班級			
學號			
身分別	選課學生 1	選課學生 2	
姓名			
電話			
e-mail			
班級			
學號			
核章			
第一階段(系所)			
申請教師	系助理	系主任	

第二階段(研發處實習就業組)		
承辦人	組長	研發長
第三階段(計畫辦公室)		
計畫辦公室(收件)		校級計畫管考委員會
分項助理：	主任：	
繳交成果表件：		
<input type="checkbox"/> 專題師徒實習課程方案補助計畫成果報告書		
<input type="checkbox"/> 其他：		

二、經費預算表

(一)經費授權基本資料

序號	授權姓名	會計室系統帳號	登帳人員姓名	登帳人員聯絡電話	登帳人員e-mail	授權經費

(二)經費編列

經費編列					
計畫編號	經費項目	單價	數量	單位	小計
A-2-5	校內學校教師鐘點費 1,000元/1學時	1,000		時	
	校內學校教師鐘點費之補充保費 (鐘點費總額*1.91%)	1,000	* 時 *1.91%	批	
	學校教師業務費 (指導 位學生)	2,000		人	
	系主任業務費(位學生選讀)	由研發處統計後，進行授權各系主任。			
合計					

※經費編列項目說明

1. 學校教師鐘點費：比照聘任校內教師 1,000 元/學時。(以指導 8 位學生核給 1 學時方式依比例核算)
2. 加碼補助學校教師業務費：每招收 1 位學生，補助指導教師 2,000 元業務費，若為共同指導 1 位學生，則協商由其中 1 位教師代表支領補助。
3. 系主任推動日四技積極獎勵：15 以上學生選讀，給予 2.5 萬元業務費；30 位以上選讀，給予 5 萬元業務費。
4. 經費核銷期程：依據高教深耕校級計畫管考會議決議。

**專題師徒實習課程方案補助計畫
成果報告書**

(成果報告書名稱)

部別：日間部四技

類別：專題、論文、專利、其它(請說明：) (4 擇 1)

執行期間： 學年度上學期、 學年度下學期、 學年度。(3 擇 1)

專題參與學生：(若學生 1 人獨立完成 1 件成果，僅需填寫 1 人資料)

序號	班級	學號	姓名
1			
2			

指導教師：

類別	系所	職稱	姓名(親簽)
學校 教師			

中 華 民 國 年 月 日

國立勤益科技大學 著作權授權聲明書

茲授權國立勤益科技大學將此「**專題師徒實習課程方案補助計畫成果報告書**」進行授權，得以電子形式儲存、製作與利用，提供本校非營利性質之學習與檢索、閱讀、列印等，得不限時間與地域，為教學與學術研究等目的之參考。

題目：

立書同意人：

參與學生：(若學生 1 人獨立完成 1 件成果，僅需填寫 1 人資料)

序號	班級	學號	姓名(親簽)
1			
2			

指導教師：

類別	系所	職稱	姓名(親簽)
學校 教師			

中 華 民 國 年 月 日

專題師徒實習課程方案 補助計畫成果報告書

題目：

一、與系專業核心能力鏈結情形(必填項目)

二、成果報告書參考格式

(一)前言(簡介、亮點、研究方法.....)

(二)文獻探討或產業背景論述

(三)研究方法

(四)師徒制傳承與指導

(五)照片(非必填項目)

(六)結論